



DSDM
Direktorat Sumber Daya Manusia
Universitas Diponegoro

Panduan Sikasmi **PENGAJUAN CUTI PEGAWAI**

Sistem Informasi Kepegawaian Sistematis dan Integratif
Universitas Diponegoro



dsdm.undip.ac.id



[dsdm.undip](https://www.instagram.com/dsdm.undip)

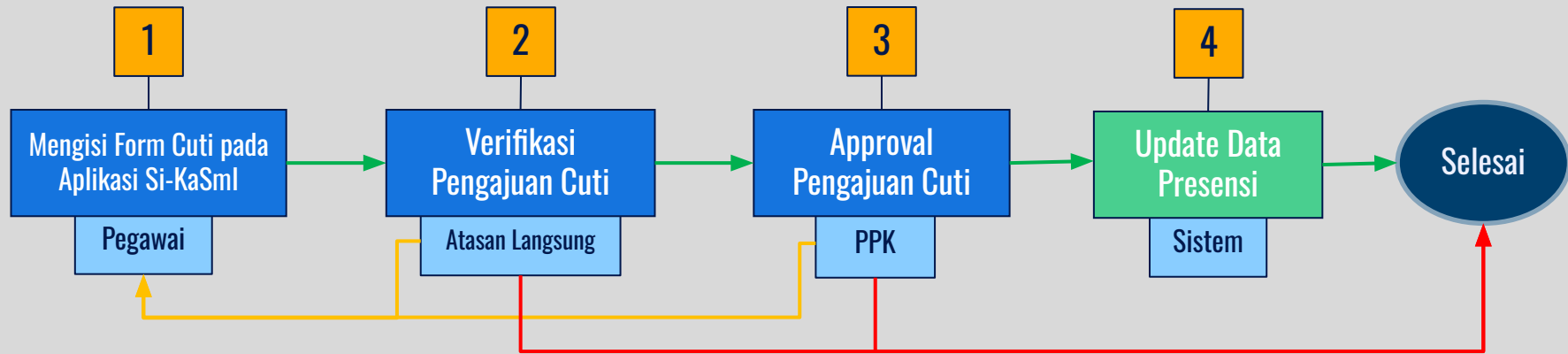


[DSDM Universitas Diponegoro](https://www.youtube.com/DSDM%20Universitas%20Diponegoro)



[dsdm.undip](https://www.tiktok.com/dsdm.undip)

ALUR PENGAJUAN CUTI PEGAWAI



KETENTUAN :

- Pengajuan cuti maksimal diajukan tanggal 1 (satu) pada bulan berikutnya;
- Verifikasi dan approval pengajuan cuti maksimal tanggal 3 (tiga) pada bulan berikutnya;
- **Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti** adalah **Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)** atau pejabat yang mendapat delegasi sebagian wewenang dari PPK untuk memberikan cuti;
- PPK Kantor Pusat □ **Wakil Rektor III**;
- PPK Fakultas/Sekolah □ **Dekan**.

→ : Disetujui

→ : Revisi

→ : Tidak Disetujui

TAHAPAN PENGAJUAN CUTI PEGAWAI

The screenshot shows the SiKaSml web application interface. On the left sidebar, the 'Cuti' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu 'Pengajuan Cuti' is also highlighted. A yellow callout box labeled '1. Pilih Menu Cuti - Pengajuan Cuti' points to this menu. The main content area shows the 'Daftar Pengajuan Cuti' page. A yellow callout box labeled '2. Klik Tambah Cuti' points to the '+ Tambah Cuti' button in the top right corner of the main content area. The page displays the user's remaining annual leave for 2024 as 18 days, calculated from approved leave. Below this, there is a table header with columns for 'Jenis Cuti', 'Lama (Hari)', 'Tgl Cuti', and 'Alasan', but the table is currently empty, showing 'Tidak ada data yang tersedia di tabel'.

3. Pilih Jenis Cuti

A dropdown menu is shown, triggered by the '+ Tambah Cuti' button. The menu lists the following options: 'Cuti Tahunan', 'Cuti karena Alasan Penting', 'Cuti Sakit (Rawat Inap)', 'Cuti Melahirkan', and 'Cuti Besar'.

- ❑ Pilih menu Cuti ❑ Pengajuan Cuti
- ❑ Klik Tombol Tambah Cuti
- ❑ Pilih Jenis Cuti

Pegawai dengan **Masa Kerja kurang dari 1 tahun**, tidak bisa mengajukan Cuti Tahunan

This screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Cuti' page for an employee with less than 1 year of service. The green box indicating the remaining annual leave for 2024 is empty, displaying '- (Masa Kerja Anda Kurang dari 1 Tahun)'. Below this, a message states '*Dihitung dari cuti tahunan yang sudah disetujui'.

A dropdown menu is shown, triggered by the '+ Tambah Cuti' button. The menu lists the following options: 'Cuti karena Alasan Penting', 'Cuti Sakit (Rawat Inap)', 'Cuti Melahirkan', and 'Cuti Besar'. The 'Cuti Tahunan' option is not visible in this menu.

4. Pastikan data pribadi telah sesuai

Cuti



Cuti



Form Tambah Pengajuan Cuti

Data Pegawai

NAMA

[REDACTED]

NIP

[REDACTED]

JABATAN

Pengelola Kepegawaian

STATUS KEPEGAWAIAN

Pegawai Undip Non ASN

TMT PENGANGKATAN

2021-04-01

MASA KERJA

2 Tahun 10 Bulan

SUBBAGIAN/PRODI

Subbagian

[REDACTED]

BAGIAN/DEPT.

Bagian

[REDACTED]

UNIT KERJA

[REDACTED]

5. Input Nama/NIP atasan

Atasan Langsung

ATASAN LANGSUNG Masukkan NIP atau Nama Pegawai ▾	NIP	JABATAN TUTAM
SUBBAGIAN/PRODI	BAGIAN/DEPT.	UNIT KERJA

Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti

Pejabat Yang Berwenang Memberikan Cuti adalah Pejabat Pembina K

**Kantor Pusat : Wakil Rektor III
Fakultas / Sekolah : Dekan
(Default Otomatis)**

n wewenang dari PPK untuk memberikan cuti.

NAMA PEJABAT	NIP	JABATAN TUTAM Wakil Rektor II
SUBBAGIAN/PRODI -	BAGIAN/DEPT. -	UNIT KERJA Universitas Diponegoro

6. Pilih Jenis dan Kategori Cuti

CUTI TAHUNAN

Setara
7,5 jam

Jenis Cuti *

Kategori Cuti *

Keterangan Cuti *

Tanggal *

- Pilih - ✓

Sakit

Keperluan Mendesak/ Terkena Musibah

Lainnya

Cuti tahunan hanya diperuntukkan bagi pegawai PNS dan pegawai PTU Non ASN dengan masa kerja minimal 1 tahun sejak sebagai calon.

Cuti tahunan dengan kategori lainnya harus diajukan minimal 5 hari kerja sebelum hari cuti.

CUTI ALASAN PENTING

Setara
5,5 jam

Jenis Cuti *

Kategori Cuti *

Keterangan Cuti *

Tanggal *

Alamat Selama Menjalankan Cuti *

No Telp/HP *

File Pendukung *

- Pilih - ✓

Ibu/ bapak/ istri/ suami/ anak/ adik/ kakak/ mertua/ menantu sakit keras

Ibu/ bapak/ istri/ suami/ anak/ adik/ kakak/ mertua/ menantu meninggal dunia

Melaksanakan Perkawinan

Melaksanakan Ibadah Umroh

Menemani istri melahirkan

Mengalami musibah atau bencana alam

Keterangan: Max 1 Mb. Tipe file: .pdf/.jpg/.jpeg/.png

CUTI SAKIT

Setara
5,5 jam

Jenis Cuti *
Cuti Sakit

Kategori Cuti Sakit *
- Pilih -

Keterangan Cuti *
-

Tanggal *
-

Rawat Jalan

Rawat Inap

Cuti sakit wajib dilampiri surat keterangan dari dokter

CUTI BESAR

Setara
5,5 jam

Jenis Cuti *
Cuti Besar

Peruntukkan cuti besar seperti haji. Jika sudah mengajukan cuti besar, maka hak cuti tahunan hilang.

CUTI MELAHIRKAN

Setara
5,5 jam

Jenis Cuti *
Cuti Melahirkan

Kategori Cuti *
- Pilih -

Keterangan Cuti *
-

Tanggal *
-

Melahirkan Anak ke-1

Melahirkan Anak ke-2

Melahirkan Anak ke-3

Cuti melahirkan hanya diperuntukkan hingga anak ke-3, dengan masa cuti maksimal 3 bulan (hari libur diperhitungkan).

7. Tambahkan keterangan pendukung, ttd dan klik ajukan

Cuti

Jenis Cuti *

Cuti Tahunan

Kategori Cuti *

Sakit

Keterangan Cuti *

Vertigo istirahat di rumah

Tanggal *

22/02/2024 - 23/02/2024

Keterangan: 22 Feb 2024 s.d 23 Feb 2024

Alamat Selama Menjalankan Cuti *

No Telp/HP *

089605704124

File Pendukung

Choose File

No file chosen

Sisa N-1 *

9

Sisa N-2 *

8

Catatan

N = Cuti Tahunan Berjalan
N-1 = Sisa Cuti 1 Tahun Sebelumnya
N-2 = Sisa Cuti 2 Tahun Sebelumnya

Tanda Tangan *



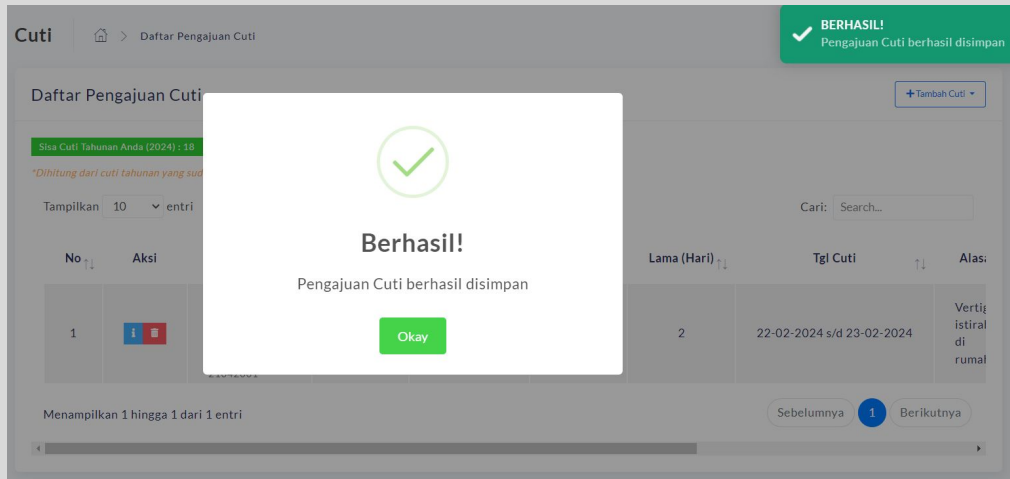
Hapus Tanda Tangan

BATAL

AJUKAN PERMOHONAN

8. Default Berhasil/Gagal Simpan

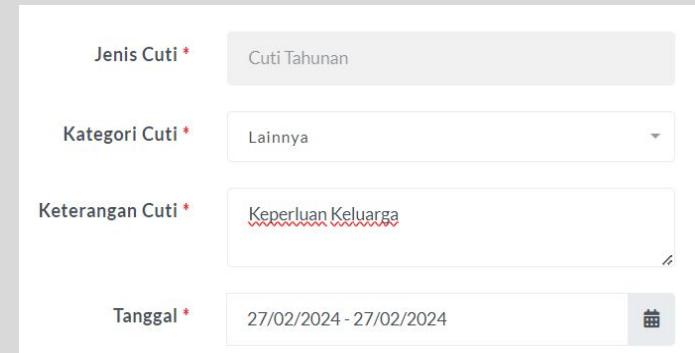
Jika isian cuti memenuhi syarat pengajuan cuti, maka Pengajuan Cuti berhasil disimpan dan akan diverifikasi oleh atasan langsung.



The screenshot shows a web application interface for submitting a leave request. A green banner at the top right says "BERHASIL! Pengajuan Cuti berhasil disimpan". A large white modal box in the center displays a green checkmark and the text "Berhasil! Pengajuan Cuti berhasil disimpan" with an "Okay" button. The background shows the "Daftar Pengajuan Cuti" page with a table of requests.

No	Aksi	Lama (Hari)	Tgl Cuti	Alas
1	 	2	22-02-2024 s/d 23-02-2024	Vertik Istirahat di rumah

Jika pengajuan cuti tidak memenuhi syarat, maka Pengajuan Cuti gagal disimpan. Contoh : Pegawai melakukan input Cuti Tahunan kategori Lainnya untuk tanggal cuti 27-02-2024 di tanggal 26-02-2024 (tanggal pengajuan).



The screenshot shows a form for submitting a leave request. The fields are: "Jenis Cuti" (Cuti Tahunan), "Kategori Cuti" (Lainnya), "Keterangan Cuti" (Keperluan Keluarga), and "Tanggal" (27/02/2024 - 27/02/2024). A red arrow points from the "Tanggal" field to a red error box below.

GAGAL!
Maaf, pengajuan Cuti Tahunan kategori Lainnya harus diajukan minimal 5 hari kerja sebelum hari cuti.

9. Approval Atasan Langsung dan Pejabat

Daftar Pengajuan Cuti

+Tambah Cuti

Sisa Cuti Tahunan Anda (2024) : 16

*Dihitung dari cuti tahunan yang sudah disetujui

Tampilkan 10 entri

Cari: Search...

No	Aksi	Nama Pegawai	Unit	Tgl Pengajuan	Jenis Cuti	Lama (Hari)	Tgl Cuti	Alasan	Persetujuan Atasan Langsung	Persetujuan Pejabat
1	Download			25-02-2024 13:29:59	Cuti Tahunan	2	22-02-2024 s/d 23-02-2024	Vertigo istirahat di rumah	Disetujui 2024-02-25 14:12:56	Disetujui 2024-02-25 14:19:21

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Berikutnya

22	Kamis	22-02-2024	-	-	07:30:00	-	-	-	-	-	CTH	Sakit. Vertigo istirahat di rumah
23	Jumat	23-02-2024	-	-	07:30:00	-	-	-	-	-	CTH	Sakit. Vertigo istirahat di rumah



Direktorat Sumber Daya Manusia
Universitas Diponegoro | **2024**