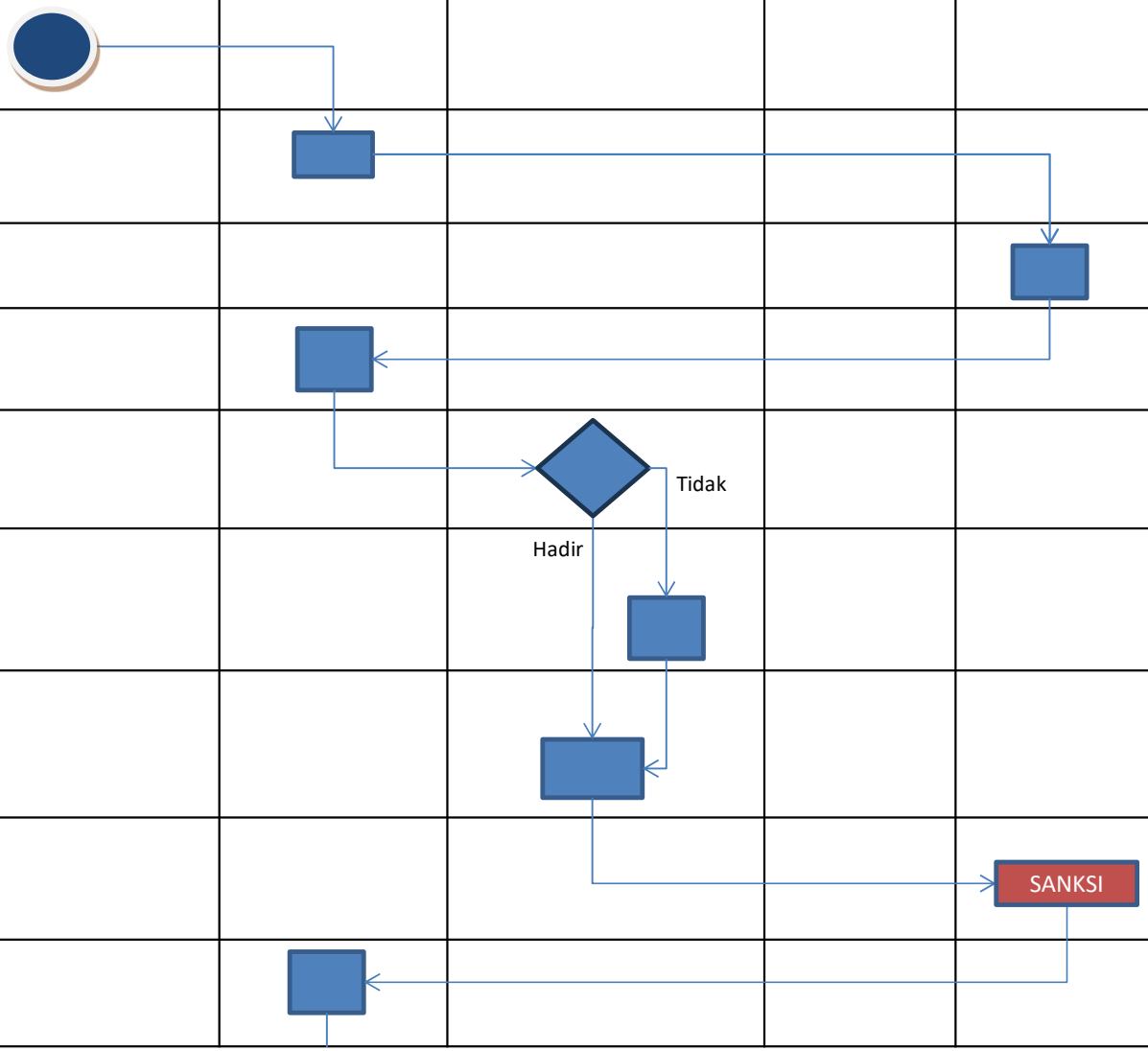
**ALUR PEMBINAAN APARATUR (BINAP) PELANGGARAN DISIPLIN BERAT**
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

| No | Kegiatan | Pegawai | Unit Kerja | Universitas | Tim Pemeriksa | Pelaksana | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | DSDM | Kementerian |
| 1 | Dugaan pelanggaran berat | | | | | | |
| 2 | Mengusulkan nama Tim Pemeriksa Hukuman Disiplin Berat ke Kementerian | | | | | | |
| 3 | Menetapkan Tim Pemeriksa Hukuman Disiplin Berat | | | | | | |
| 4 | Menerima SK penetapan Tim pemeriksa | | | | | | |
| 5 | Proses pemeriksaan Pemanggilan pertama oleh Tim Pemeriksa | | | | | | |
| 6 | Pemanggilan Kedua dilakukan 7 hari setelah tanggal undangan pemeriksaan pertama jika terduga tidak hadir | | | | | | |
| 7 | Proses usulan ke kementerian terkait hukuman disiplin tingkat berat | | | | | | |
| 8 | Penetapan Surat Keputusan penjatuhan hukuman disiplin tingkat berat | | | | | | |
| 9 | Distribusi Surat Keputusan hukuman disiplin berat | | | | | | |



| No | Kegiatan | Pegawai | Unit Kerja | Universitas | Tim Pemeriksa | Pelaksana | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | DSDM | Kementerian |
| 10 | Distribusi Surat Keputusan hukuman disiplin berat | | | | | | |
| 11 | Surat Keputusan diterima yang bersangkutan maksimal 14 hari sejak SK terbit | | | | | | |