



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119

Surel: untad@untad.ac.id Laman: <https://untad.ac.id>

Nomor : 1745/UN28/KP.05.01/2025 Palu, 16 Juni 2025
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Pemberitahuan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Universitas Tadulako Tahun 2025

Yth : Pimpinan Perguruan Tinggi dalam Lingkungan
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
Di -
Tempat

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon. IIa) Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan di lingkungan Universitas Tadulako Tahun 2025 sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, serta Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Negeri Sipil, oleh itu kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dalam seleksi terbuka Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Tadulako.

Adapun persyaratan dan tatacara pendaftaran, tahapan dan ketentuan lainnya tertuang dalam pengumuman seleksi dan dapat di unduh pada laman <https://kepegawaian.untad.ac.id>

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, kami mohon bantuannya untuk menginformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi saudara yang berminat untuk mengikuti seleksi tersebut.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Amar, S.T., M.T.
NIP 196807141994031006

Tembusan :

1. Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi;
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara;
4. Arsip.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119

Surel: untad@untad.ac.id Laman: <https://untad.ac.id>

Lampiran Surat

Nomor : 1745/UN28/KP.05.01/2025

Tanggal : 16 Juni 2025

Daftar Nama Pimpinan Perguruan Tinggi :

1. Universitas Airlangga
2. Universitas Andalas
3. Universitas Bangka Belitung
4. Universitas Bengkulu
5. Universitas Borneo Tarakan
6. Universitas Brawijaya
7. Universitas Cenderawasih
8. Universitas Diponegoro
9. Universitas Gadjah Mada
10. Universitas Haluoleo
11. Universitas Hasanuddin
12. Universitas Indonesia
13. Universitas Jember
14. Universitas Jenderal Soedirman
15. Universitas Khairudin
16. Universitas Lambung Mangkurat
17. Universitas Lampung
18. Universitas Malikussaleh
19. Universitas Maritim Raja Ali Haji
20. Universitas Mataram
21. Universitas Mulawarman
22. Universitas Musamus Merauke
23. Universitas Negeri Gorontalo
24. Universitas Negeri Jakarta
25. Universitas Negeri Makassar
26. Universitas Negeri Malang
27. Universitas Negeri Manado
28. Universitas Negeri Medan
29. Universitas Negeri Padang
30. Universitas Negeri Semarang
31. Universitas Negeri Surabaya
32. Universitas Negeri Yogyakarta
33. Universitas Nusa Cendana
34. Universitas Padjajaran
35. Universitas Palangkaraya
36. Universitas Papua
37. Universitas Pattimura
38. Universitas Pendidikan Ganesha
39. Universitas Pendidikan Indonesia
40. Universitas Riau
41. Universitas Sam Ratulangi
42. Universitas Samudra
43. Universitas Sebelas Maret
44. Universitas Sembilan Belas November Kolaka
45. Universitas Siliwangi
46. Universitas Singaperbangsa Karawang
47. Universitas Sriwijaya
48. Universitas Sulawesi Barat
49. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSE.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119

Surel: untad@untad.ac.id Laman: <https://untad.ac.id>

50. Universitas Sumatera Utara
51. Universitas Syiah Kuala
52. Universitas Tanjungpura
53. Universitas Terbuka
54. Universitas Teuku Umar
55. Universitas Tidar
56. Universitas Timor
57. Universitas Trunojoyo Madura
58. Universitas Udayana
59. UPN "Veteran" Jakarta
60. UPN "Veteran" Jawa Timur
61. UPN "Veteran" Yogyakarta
62. Institut Pertanian Bogor
63. Institut Teknologi Bandung
64. Institut Teknologi Kalimantan
65. Institut Teknologi Sepuluh Nopember
66. Institut Teknologi Sumatera
67. ISBI Aceh
68. ISBI Bandung
69. ISBI Tanah Papua
70. ISI Denpasar
71. ISI Padang Panjang
72. ISI Surakarta
73. ISI Yogyakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119 Sulel:

untad@untad.ac.id Laman: <https://untad.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor : 4804/UN28/KP/2025

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

KEPALA BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

UNIVERSITAS TADULAKO

TAHUN 2025

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Tadulako membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Tadulako.

A. Persyaratan

- 1) Warga Negara Republik Indonesia ;
- 2) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) aktif;
- 3) Sehat jasmani dan Rohani;
- 4) Setiap unsur penilaian prestasi kerja PNS minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 5) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang, dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 6) Menyerahkan tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
- 7) Telah melaporkan SPT Tahunan sekurang-kurangnya dalam (satu) tahun terakhir;
- 8) Mendapat persetujuan dari pejabat pembina kepegawaian yang bersangkutan;
- 9) Tidak berafiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik;
- 10) Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Tadulako.
- 11) Pengalaman jabatan
 1. Pernah/sedang menduduki jabatan administrator/eselon III minimal 2 (dua) tahun atau jabatan fungsional minimal 2 tahun dalam jenjang ahli madya dengan kompetensi relevan dengan jabatan yang akan diisi;
 2. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait/relevan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
 3. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV, lebih diutamakan Magister (S2)/ Doktor (S3);
 4. Diutamakan memiliki pengalaman terkait tata kelola pendidikan tinggi;
- 12) Memiliki pangkat minimal Pembina Tk. I, golongan ruang IV/b
- 13) Berusia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun per 1 November 2025.

B. Tata Cara Pendaftaran

- 1.) Mengisi informasi data diri pelamar dengan lengkap
- 2.) Melampirkan dokumen/berkas yang dipersyaratkan sebagai berikut :
 - a. Pas foto ukuran 3x4 2 lembar, berlatar belakang merah;
 - b. Surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-, ditujukan kepada Panitia
 - c. Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Universitas Tadulako **(format terlampir)**
 - d. Daftar Riwayat Hidup **(format terlampir)**
 - e. Surat pernyataan persetujuan mengikuti seleksi dari pejabat pembina kepegawaian atau Pejabat eselon II yang membidangi kepegawaian **(format terlampir)**
 - f. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - g. SK Pangkat terakhir
 - h. SK Jabatan terakhir
 - i. Ijazah tertinggi dan Transkrip Nilai
 - j. Penilaian Prestasi Kerja PNS dua tahun terakhir
 - k. Tanda terima LHKPN (bagi pejabat yang wajib mengisi LHKPN) dan SPT (tahun terakhir)
 - l. Surat keterangan dari Dokter Pemerintah, terdiri atas :
 - i. Keterangan sehat raga dari dokter umum
 - ii. Keterangan sehat jiwa dari dokter jiwa/psikiater
 - iii. Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
 - m. Surat keterangan di atas materai Rp. 10.000,- yang menyatakan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik **(format terlampir)**.
 - n. Surat keterangan di atas materai Rp. 10.000,- dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang/berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin, tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 94 Tahun 2021 **(format terlampir)**.
 - o. Dokumen Pakta Integritas yang ditandatangani di atas materai tempel/e- meterai Rp.10.000,- **(format terlampir)**
- 3.) Menyetujui pernyataan integritas bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah benar.
- 4.) Penyampaian dokumen
 1. Berkas lamaran tersebut ditujukan kepada :
 Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Tadulako
 Kampus Bumi Tadulako Tondo, Jl. Soekarno-Hatta Km. 9,
 Kel. Tondo, Kec. Mantikulore, Palu Timur – Sulawesi Tengah, 94118
 Telepon : (0451) 422611 – Fax : (0451) 422844
 Email : panseljpt@untad.ac.id
 2. Lamaran beserta seluruh berkas persyaratan administrasi dikirim melalui kantor pos dan email panseljpt@untad.ac.id (file scan dokumen asli) paling lambat tanggal 30 Juni 2025 pukul 23.59 WITA, apabila berkas lamaran diterima oleh panitia seleksi melebihi batas waktu yang ditentukan maka tidak akan diproses lebih lanjut pada proses seleksi.

C. Peserta seleksi wajib menulis makalah dengan tema 'Pengembangan UNTAD menuju Perguruan Tinggi Negeri Berbadan dan Hukum (PTNBH) untuk mewujudkan kampus berdampak dalam perspektif Tugas dan Fungsi Biro Akademik dan Kemahasiswaan, '.

- 1.) Makalah ditulis dengan susunan :
 - a. Judul
 - b. Latar Belakang
 - c. Tujuan
 - d. Isi (Gagasan dan Metode Implementasi)
 - e. Kesimpulan dan Saran

2.) Makalah ditulis dengan ketentuan :

- a. Ketik dengan menggunakan font Times New Roman 12;
- b. Spasi 1.5
- c. Ukuran kertas A4
- d. Maksimal 10 halaman.

D. Peserta Seleksi wajib menulis Deskripsi diri sekurang-kurangnya meliputi:

- 1.) Pernyataan pribadi yang mengungkapkan sisi kekuatan dan kelemahan pribadi;
- 2.) pengalaman pada jabatan yang pernah diduduki sebelumnya;
- 3.) prestasi kerja yang pernah diraih selama menduduki jabatannya; dan
- 4.) program kerja yang akan dilaksanakan dan pendekatan dalam memimpin jika terpilih untuk menduduki jabatan yang diseleksi.
- 5.) Deskripsi Diri ditulis dengan ketentuan:
 1. diketik dengan menggunakan font Times New Roman 12;
 2. spasi 1.5;
 3. ukuran kertas A4 ;
 4. maksimal 5 halaman.

E. Jadwal Kegiatan

Tahapan proses seleksi terbuka JPT Universitas Tadulako dilaksanakan sebagaimana tabel di bawah ini :

No	Nama Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman pendaftaran	12 Juni 2025	
2.	Pengumuman lowongan jabatan	12-30 Juni 2025	12 Hari Kalender
3.	Penerimaan berkas lamaran calon peserta melalui e-mail: panseljpt@untad.ac.id	16-30 Juni 2025	
4.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi Peserta Seleksi Terbuka.	30 Juni – 1 Juli 2025	
5.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	04 Juli 2025	
6.	Penelusuran Rekam Jejak	7 – 8 Juli 2025	
7.	Penilaian Uji Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural melalui <i>Assesment Center</i>	10- 11 Juli 2025	
8.	Penilaian Penulisan Makalah Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi.	14 -15 Juli 2025	
9.	Uji Kompetensi Bidang berupa Presentasi Makalah.	17 – 18 Juli 2025	
10.	Rapat Akhir Panitia Seleksi	21 Juli 2025	
11.	laporan Pelaksanaan Seleksi JPT kepada Kementerian Pendidikan, kebudayaan, Riset, dan Teknologi.	22 Juli 2025	
12.	Pelantikan	Tentatif	

F. Ketentuan lain-lain

- 1) Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <https://kepegawaian.untad.ac.id/>
- 2) Peserta dilarang menghubungi Panitia dan Sekretariat Seleksi secara langsung (tatap muka) untuk keperluan/ maksud apapun.
- 3) Seluruh dokumen kelengkapan dibuat sesuai ketentuan pada format lampiran pengumuman ini.
- 4) Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi.
- 5) **Jadwal dapat berubah sesuai perkembangan dan peraturan yang berlaku (Tentatif)**, untuk itu dihimbau kepada peserta untuk terus memantau informasi jadwal pada laman panitia seleksi.
- 6) Segala kerugian akibat kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.
- 7) Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini agar dapat diketahui dan diperhatikan.

Palu, 12 Juni 2025

Ketua Panitia




Prof. Dr. Eng. A. Rusdin, ST, MT, M.Sc. *h*
NIP. 197103031998031003

FORMAT SURAT LAMARAN

.....,..... 2025

Yth. Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Tadulako
di-
Palu

Sehubungan dengan pengumuman tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan) di Lingkungan Universitas Tadulako Tahun 2025, Nomor :, tanggal 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

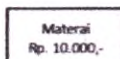
Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a) di Lingkungan Universitas Tadulako untuk jabatan : Biro Akademik dan Kemahasiswaan dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo

3 x 4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	
	a. Jalan	
	b. Kelurahan / Desa	
	c. Kecamatan	
	d. Kabupaten / Kota	
	e. Propinsi	
9	Keterangan badan	
	a. Tinggi (cm)	
	b. Berat badan (kg)	
	c. Rambut	
	d. Bentuk muka	
	e. Warna kulit	
	f. Ciri-ciri khas	
	g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	Gol. ruang Peng- gajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No.	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No.	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

No.	N a m a	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No.	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	N a m a	Jenis Kelami n	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3.Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf kapital/balok dan dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda (-).

FORMAT

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PADA UNIVERSITAS TADULAKO

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol :
Jabatan :
Instansi :

Memberikan izin kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan di Universitas Tadulako.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2025
Pejabat Pembina Kepegawaian

Nama
NIP

FORMAT

SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI AFILIASI ATAU ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

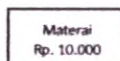
menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik selama 5 (lima) tahun terakhir.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (*Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan*) di Lingkungan Universitas Tadulako Tahun 2025 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

..... 2025

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.

FORMAT

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Selaku atasan dari:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (*Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan*) di Lingkungan Universitas Tadulako Tahun 2025 .

..... 2025

Atasan Langsung

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

FORMAT

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

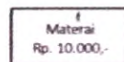
Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan :
Tempat, Tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (**Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan**) di Lingkungan Universitas Tadulako, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Universitas Tadulako serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

..... 2025

Yang Membuat Pernyataan,



.....
NIP.