



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

Nomor : 105/UN7.A3/UP/X/2026

2 Oktober 2026

Lampiran : Empat berkas

Hal : Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat
Pegawai Negeri Sipil (PNS) Tahun 2026

Yth. Daftar terlampir
Universitas Diponegoro
Semarang

Menindaklanjuti surat Plt. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi nomor: 3410/DST/A3/KP.02.01/2026 tanggal 22 September 2026 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

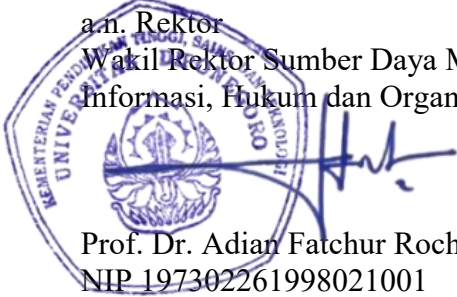
1. Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kemdiktisaintek akan melaksanakan kegiatan Ujian Dinas (UD) dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) Tahun 2026 dengan jadwal sebagai berikut:

Tahapan	Waktu
Pendaftaran/Pengusulan Peserta	30 September – 10 Oktober 2026
Seleksi Administrasi	10 – 25 Oktober 2026
Pelaksanaan Ujian	Menunggu jadwal dari BKN

2. berdasarkan pendataan kami melalui aplikasi e-duk (kondisi per 2 Oktober 2026), proyeksi PNS yang memenuhi syarat untuk diikutsertakan pada UD dan UPKP adalah sebagaimana tersebut pada Lampiran II dan Lampiran III;
3. di luar daftar nama dimaksud, kami masih membuka kesempatan untuk mengikuti UD dan UPKP Tahun 2026 apabila di unit kerja Saudara terdapat PNS yang memenuhi persyaratan sebagaimana disebutkan pada Lampiran IV;
4. seluruh calon peserta UD dan UPKP Tahun 2026 baik yang disebutkan pada butir 2 (dua) maupun butir 3 (tiga) **WAJIB** diusulkan oleh pimpinan unit kerja masing-masing kepada Wakil Rektor Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi, Hukum dan Organisasi paling lambat tanggal 7 Oktober 2026 pukul 16.00 WIB untuk mendapatkan surat pengantar pendaftaran;
5. pendaftaran calon peserta UD dan UPKP Tahun 2026 dilakukan secara langsung oleh masing-masing PNS melalui aplikasi UD dan UPKP yang dapat diakses melalui tautan: <https://osdm.kemdiktisaintek.go.id/ujiandinas>;
6. pelaksanaan UD dan UPKP PNS Tahun 2026 berpedoman pada Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor: 180/A/KEP/2026 tentang Pedoman Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (pedoman dapat diakses melalui tautan: <https://bit.ly/PedomanUDUPKP26>;
7. satu orang PNS hanya dapat diusulkan untuk salah satu jenis ujian, yaitu UD atau UPKP.

Perlu kami sampaikan bahwa penentuan hasil akhir PNS yang memenuhi syarat untuk mengikuti UD dan UPKP Tahun 2026 akan dilakukan oleh Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia, Kemdiktisaintek. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan UD dan UPKP PNS Tahun 2026 dapat menghubungi Sdr. Nizar (HP/WA: 0822-9887-0241).

Demikian untuk diketahui, atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Sumber Daya Manusia, Teknologi
Informasi, Hukum dan Organisasi,

Prof. Dr. Adian Fatchur Rochim, S.T., M.T.
NIP 197302261998021001

Tembusan:
Rektor Universitas Diponegoro.

Lampiran Surat

Nomor : 105/UN7.A3/UP/X/2026

Tanggal : 2 Oktober 2026

LAMPIRAN I
DAFTAR TUJUAN SURAT

1. Dekan Fakultas Hukum
2. Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis
3. Dekan Fakultas Teknik
4. Dekan Fakultas Kedokteran
5. Dekan Fakultas Peternakan dan Pertanian
6. Dekan Fakultas Ilmu Budaya
7. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
8. Dekan Fakultas Sains dan Matematika
9. Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat
10. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
11. Dekan Fakultas Psikologi
12. Dekan Sekolah Pascasarjana
13. Dekan Sekolah Vokasi
14. Kepala Badan Pengelola Kampus di Luar Kampus Utama
15. Kepala Badan Pengelola Kampus Jepara
16. Kepala Badan Pengelola Usaha Bisnis Komersial dan Analisis Risiko
17. Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan
18. Kepala Biro Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan
19. Direktur Akademik
20. Direktur Aset dan Perancangan
21. Direktur Hukum
22. Direktur Inovasi dan Kerja Sama
23. Direktur Jejaring Media, Komunitas dan Komunikasi Publik
24. Direktur Kemahasiswaan dan Alumni
25. Direktur Keuangan, Dana Abadi, Akuntansi, dan Perpajakan
26. Direktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia
27. Direktur Perpustakaan, Undip Press, dan Kearsipan
28. Direktur Reputasi, Kemitraan dan Konektivitas Global
29. Direktur Sistem dan Teknologi Informasi
30. Kepala Kantor Hilirisasi dan Inkubasi Bisnis
31. Kepala Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus
32. Kepala Kantor Pengelolaan Jurnal dan Indeksasi
33. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
34. Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
35. Direktur Utama Rumah Sakit Nasional Diponegoro
36. Ketua Satuan Pengawas Internal
37. Kepala UPT Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan
38. Kepala UPT Laboratorium Terpadu

LAMPIRAN II
DAFTAR PROYEKSI PESERTA UJIAN DINAS

NO	NAMA LENGKAP/ NIP	GOLONGAN	JABATAN	UNIT KERJA
1.	Agus Susanto 198005212009101001	II/d	Pramu Bakti	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
2.	Beny Eko Endiana 197506082007011002	II/d	Petugas Parkir	Fakultas Kedokteran
3.	Achmad Chatari 197604062009101003	II/d	Petugas Keamanan	Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
4.	Paryono 197204142009101001	II/d	Pramu Bakti	Fakultas Teknik

LAMPIRAN III
DAFTAR PROYEKSI PESERTA UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT

NO	NAMA LENGKAP/ NIP	PENDIDIKAN TERAKHIR	GOLONGAN	JABATAN	UNIT KERJA
1.	Yuwono 197801012014091004	S1	II/c	Pengadministrasi Data dan Informasi	Fakultas Ekonomika dan Bisnis
2.	Edy Suryani 197303092014091004	S1	II/c	Pengadministrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Fakultas Ekonomika dan Bisnis
3.	Tugiman 198105242014091002	S1	II/c	Pengelola Layanan Operasional	Fakultas Hukum
4.	Suseri 197303052009101001	Paket C	II/c	Pengadministrasi Data dan Informasi	Fakultas Hukum
5.	Suharno 198106232014091003	S1	II/c	Pengadministrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Fakultas Hukum
6.	Noer Dwi Mawarno 198005242014091001	D3	II/c	Pengadministrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
7.	Suwardi 197410102007011002	Paket C	II/c	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
8.	Tukiyar, A.Md. 197205162007011001	S1	II/c	Pengadministrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
9.	Nurwadi 197508312009101001	Paket C	II/c	Pengadministrasi Data dan Informasi	Fakultas Kedokteran
10.	Muhammad Hasin 198509012014091001	S1	II/d	Pengelola Layanan Operasional	Fakultas Kedokteran
11.	Djuwartini 197803312014092002	S2	III/b	Pengadministrasi Data dan Informasi	Fakultas Kedokteran
12.	Sudarni 197712252014092002	S1	II/d	Pengadministrasi Data dan Informasi	Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
13.	Winarni 198206102014092006	S1	II/c	Pengadministrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Fakultas Sains dan Matematika
14.	Ananto	SMP	I/c	Pramu Bakti	Fakultas Sains dan Matematika
15.	Umi Muslikhatun	S1	II/c	Pengadministrasi Data dan Informasi	Fakultas Teknik

LAMPIRAN IV
PERSYARATAN DAN BERKAS PESERTA

NO.	KEGIATAN	PERSYARATAN	KELENGKAPAN DOKUMEN
1.	Ujian Dinas Tingkat I	- Memiliki pangkat Pengatur Tingkat I /golongan ruang II/d dan telah 1 (satu) tahun dalam pangkat/golongan ruang tersebut; - Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat minimal baik; - Surat keputusan kenaikan pangkat terakhir (Pengatur Tingkat I, II/d); - Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara, sedang menerima uang tunggu, atau cuti di luar tanggungan negara; - PNS yang tidak dikecualikan untuk mengikuti Ujian Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan - Diusulkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit kerja PNS yang bersangkutan.	- Surat usul dari pimpinan unit kerja; - Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir (II/d); - Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat minimal baik; - Surat Keputusan CPNS; - Surat Keputusan PNS; dan - Surat pernyataan kebenaran dokumen dan status kepegawaian
2.	Ujian Dinas Tingkat II	- Memiliki pangkat Penata Tingkat I/golongan ruang III/d; - Menduduki jabatan struktural administrator; - Belum mengikuti pelatihan kepemimpinan administrator; - Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat minimal baik; - Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir (Penata Tingkat I, III/d); - Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara, sedang menerima uang tunggu, atau cuti di luar tanggungan negara; - PNS yang tidak dikecualikan untuk mengikuti Ujian Dinas sesuai dengan ketentuan	- Surat usul dari pimpinan unit kerja; - Surat Keputusan Jabatan Administrator; - Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir (III/d); - Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat minimal baik; - Surat Keputusan CPNS; - Surat Keputusan PNS; - Surat pernyataan kebenaran dokumen dan status kepegawaian; - Makalah sesuai sistematika yang ditetapkan; dan - Lembar pengesahan makalah yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama

		peraturan perundang-undangan; dan 8. Diusulkan oleh pimpinan pada unit kerja PNS yang bersangkutan	
3.	Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP)	Persyaratan umum: 1. Memiliki Surat Keputusan Jabatan Pelaksana atau Surat Keputusan Jabatan Fungsional yang saat ini dipangku oleh PNS yang bersangkutan; 2. Memiliki Surat Keputusan Tugas Belajar atau Surat Keterangan Memiliki Pendidikan Lebih Tinggi (SKMPLT) yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang; 3. Memiliki ijazah dan transkrip nilai asli, bukan ijazah sementara atau surat keterangan lulus sementara; 4. Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat minimal baik 5. Program studi pada perguruan tinggi dan/atau sekolah yang tercantum dalam ijazah sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 7. Memiliki surat rekomendasi menduduki jabatan yang diberikan oleh pimpinan unit kerja; dan 8. Diusulkan oleh pimpinan pada unit kerja PNS yang bersangkutan. Persyaratan khusus berdasarkan jenjang pendidikan: 1. SLTA/Program Diploma Satu/Program Diploma Dua ke Program Diploma Tiga: a. PNS yang memiliki pendidikan terakhir SLTA/Program Diploma Satu/Program Diploma Dua dan telah memperoleh ijazah Diploma Tiga; dan b. Memiliki pangkat paling rendah Pengatur Muda, golongan ruang II/a, dan telah menduduki pangkat	1. Surat usul dari pimpinan unit kerja; 2. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir; 3. Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat minimal baik; 4. Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS); 5. Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil (PNS); 6. Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir; 7. Surat rekomendasi menduduki jabatan yang diterbitkan oleh pimpinan unit kerja sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan Sekretaris Jenderal; 8. Surat Keputusan Tugas Belajar atau Surat Keterangan Memiliki Pendidikan Lebih Tinggi (SKMPLT); 9. Ijazah dan transkrip nilai; 10. Sertifikat akreditasi program studi dan/atau sekolah atau dokumen lain yang menunjukkan status akreditasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 11. Surat Keputusan Jabatan Pelaksana/Jabatan Fungsional yang sedang diduduki; dan 12. Surat pernyataan kebenaran dokumen dan status kepegawaian

		tersebut paling singkat 3 (tiga) tahun. 2. SLTA/Program Diploma Satu/Program Diploma Dua ke Program Sarjana dan/atau Sarjana Terapan: a. PNS yang memiliki pendidikan terakhir SLTA/Program Diploma Satu/Program Diploma Dua dan telah memperoleh ijazah Sarjana dan/atau Sarjana Terapan; dan b. memiliki pangkat paling rendah Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b, serta telah menduduki pangkat tersebut paling singkat 1 (satu) tahun. 3. Program Diploma Tiga ke Program Sarjana dan/atau Sarjana Terapan: a. PNS yang memiliki pendidikan terakhir Program Diploma Tiga dan telah memperoleh ijazah Sarjana dan/atau Sarjana Terapan; dan b. memiliki pangkat Pengatur Tingkat I, golongan ruang II/d, serta telah menduduki pangkat tersebut paling singkat 1 (satu) tahun. 4. Program Sarjana dan/atau Sarjana Terapan ke Program Magister: a. PNS yang memiliki pendidikan terakhir Program Sarjana dan/atau Sarjana Terapan dan telah memperoleh ijazah Program Magister; dan b. memiliki pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a, serta telah menduduki pangkat tersebut paling singkat 2 (dua) tahun. 5. Program Magister ke Program Doktor:	
--	--	---	--

		a. PNS yang memiliki pendidikan terakhir Program Magister dan telah memperoleh ijazah Program Doktor; dan b. memiliki pangkat Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b, serta telah menduduki pangkat tersebut paling singkat 2 (dua) tahun	
--	--	---	--

Catatan: format surat usul, surat rekomendasi menduduki jabatan, surat pernyataan kebenaran dokumen dan status kepegawaian, sistematika makalah Ujian Dinas Tingkat II, serta lembar pengesahan makalah mengikuti format dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 180/A/KEP/2026.